THE BLOSSOM HIBIYA
19階　ミーティングルーム　ご利用申込書

申込日：　　年　　月　　日（　　）

ミーティングルームの利用を下記の通り申し込みます。　※太線枠内をご記入ください。

※お申込の際はお電話にてご予約後、本用紙を下記までご送付ください。　利用規則を遵守することを誓約の上、同意のご署名をお願いします。

THE BLOSSOM HIBIYA
TEL：03-3591-8702　FAX：03-3591-8703
E-mail：hibiya@jrk-hotels.co.jp

ご署名：

お申込者（ご担当者）	会社・団体名			
	部課名		お名前	印
	【ご住所】			
	【TEL】		【FAX】	
	【携帯】		【E-mail】	
利用内容	ご利用日	年　月　日（　）		
	入室時間	時　分	退室時間　時　分	※会場準備から撤去までの時間をご記入ください。
	時間帯	☐ 朝 9:00-12:00 ☐ 昼 13:00-17:00 ☐ 夜 18:00-21:00 ☐ 朝昼 9:00-17:00 ☐ 昼夜 13:00-21:00 ☐ 全日 9:00-21:00		
	ミーティングルーム	☐ Room A ☐ Room B ☐ Room A+B	ご利用人数	席（名）
	幹事様（当日ご来館の方）	会社・団体名	お名前	
		ご連絡先(TEL)		
	催事名（会合名）	☐ 案内表示要　表示名：		
		※ミーティングルーム入口にA4サイズで掲示します。		
		☐ 案内表示不要		
	ご利用目的	☐ 講演会 ☐ セミナー ☐ 説明会 ☐ 研究会 ☐ 研修 ☐ 社内会議 ☐ 役員会 ☐ その他（　）		
	レイアウト	☐ スクール形式 ☐ ロの字形式 ☐ コの字形式 ☐ シアター形式 ☐ 対面形式 ☐ その他		
		※図をご記入ください。		
	事前配達物	☐ 有 ☐ 無　到着個数　個	※発送時、配達伝票に会議室ご利用名と日付を明記してください。	

備品	品名	単価(税抜)	使用数	品名	単価(税抜)	使用数	品名	単価(税抜)	使用数
	ワイヤレスマイク	¥2,000		プロジェクター(スクリーン付)	¥15,000		ホワイトボード	無料	
	演台	¥5,000		スクリーン	¥2,000				
	ブルーレイデッキ	¥5,000							

精算			
	☐ 当日現地精算 ☐ 事前振込	※事前振込はご利用日の3営業日前までのお振込みをお願いいたします。	ご請求書送付先 ☐ お申込者 ☐ 下記宛て
	ご住所	〒	
	会社名		ご担当者
	ご連絡先	【TEL】	【FAX】
備考			

※弊社記入欄

料金			
	室料　円	事前入金　円	
	備品　円		
	その他　円	**当日精算額　円**	
	合計　円		
	見積書　発送　済 / 未	発送日　／　担当者	
	請求書　発送　済 / 未	発送日　／　担当者	
	領収書　☐ 要　☐ 不要　宛名：	様	

/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/